

Свердловская область
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Богданович»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Волковская СОШ»)

Приказ

от 26.12.2016 г.

№ 103-О

*Об утверждении Положения о документах,
подтверждающих обучение в МКОУ «Волковская СОШ»,
если форма документа не установлена законом*

В соответствии с Пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Волковская СОШ», с целью установления правил выдачи и форм документов, подтверждающих обучение, -

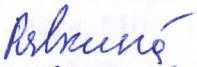
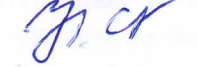
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волковская средняя общеобразовательная школа», если форма документа не установлена законом (Приложение 1).
2. Нуровой Ситоре Тавакаловне, учителю информатики, обновить информацию на официальном сайте МКОУ «Волковская СОШ» в раздел «Локальные Акты ОО» и «Приказы ОО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рявкину Ольгу Владиславовну.

Директор МКОУ «Волковская СОШ»:

Ситникова М.М.

Ознакомлены:

1.  Рявкина О.В. «26» декабря 2016 г.
2.  Нурова С.Т. «26» декабря 2016 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 92 от 26.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом от 26.12.2016 года № 103-О

Положение
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Волковская средняя общеобразовательная
школа», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МКОУ «Волковская СОШ».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель: установить правила выдачи и формы документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МКОУ «Волковская СОШ», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Богдановичского района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Волковская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МКОУ «Волковская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Волковская СОШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». (Приложение 6)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - секретарь МКОУ «Волковская СОШ»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Волковская СОШ»

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана ПЕТРОВУ
(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

дата рождения «18» сентября 1999 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волковская средняя
общеобразовательная школа» Богдановичского района Свердловской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 2015-2016 учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ «Волковская СОШ» _____
(подпись)

М.М. Ситникова
(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 2016 г.
М.П.

регистрационный № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа»
 623511, с. Волковское Богдановичского района Свердловской области пер. Коммунаров, 4
 ИНН 6605006721 телефон: 8 (343) 76 33 5 36
 E-mail: vol_sosh@uobgd.ru

№ _____
 от _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волковская средняя
общеобразовательная школа» Богдановичского района Свердловской области
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МКОУ «Волковская СОШ» _____

(подпись)

М.М. Ситникова

(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 2016г.
 М.П.

регистрационный № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа»
623511, с. Волковское Богдановичского района Свердловской области пер. Коммунаров, 4
ИНН 6605006721 телефон: 8 (343) 76 33 5 36
E-mail: vol_sosh@uobgd.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____,
_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волковская средняя
общеобразовательная школа» в 20____-20____ учебном году.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МКОУ «Волковская СОШ» _____

(подпись)

М.М. Ситникова
(ФИО)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа»
623511, с. Волковское Богдановичского района Свердловской области пер. Коммунаров, 4
ИНН 6605006721 телефон: 8 (343) 76 33 5 36
E-mail: vol_sosh@uobgd.ru

№ _____
от _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа» Богдановичского района
Свердловской области
6. Класс _____

Директор МКОУ «Волковская СОШ» _____
(подпись)

М.М. Ситникова
(ФИО)

М.П.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа»
623511, с. Волковское Богдановичского района Свердловской области пер. Коммунаров, 4
ИНН 6605006721 телефон: 8 (343) 76 33 5 36
E-mail: vol_sosh@uobgd.ru

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Волковская средняя общеобразовательная школа» Богдановичского района
Свердловской области

Обучался (ась) в _____ классе

Директор МКОУ «Волковская СОШ» _____
(подпись)

М.М. Ситникова
(ФИО)

М.П.

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Ситникова Марина Михайловна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022