

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 90 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом от 31.08.2016 года № 79-О/5

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей МКОУ «Волковская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ №273 от 29.12.2012г. РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 28.11.2001г. №58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», муниципальным законодательством, Уставом МКОУ «Волковская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на совместном заседании комиссии совета профилактики, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классный руководитель за три дня до заседания комиссии совета профилактики представляет социальному педагогу следующие документы:

- 1. Представление о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт (Приложение 1,6)

2. Характеристика несовершеннолетнего или семьи (Приложение 3)

3. Акт посещения семьи (при необходимости); (Приложение №12)

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя, социального педагога, педагога психолога, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- представление о снятии с внутришкольного учёта несовершеннолетнего или семьи. (Приложение № 5,9)

3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 11)

3.7. Социальный педагог ведёт личные дела обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД г. Богданович (далее - ПДН ОВД), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Богданович (далее ТКДНиЗП).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН ОВД и Т КДНиЗП на 5 сентября, 10 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в ТКДНиЗП, ПДН ОВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение (выпускники 9-11 классов);

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДНиЗП, ПДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Совместно с социальным педагогом, классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним или семьей. (Приложение 4,8)

На обучающегося или семью заводится учетная карточка. (Приложение 2,7). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель и социальный педагог проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, и все результаты заносит в свои планы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка (Приложение 10). Классный руководитель, социальный педагог и администрация школы могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классным руководителем выясняется причина пропуска занятий у родителей (законных представителей). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание комиссии Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед председателем комиссии Совета профилактики:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТКДНиЗП или ПДН ОВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, председатель Совета профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД или в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Богданович:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной

ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

Для этого требуется определенный набор документов:

• Информационная справка на несовершеннолетнего или семью на имя начальника ПДН ОВД г.Богданович;

• Характеристика на несовершеннолетнего или семью;

• Справка об успеваемости и посещаемости;

• Акты посещения семьи;

• Индивидуальные планы профилактической работы с несовершеннолетним или семьей.

На заседании комиссии Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания комиссии Совета Профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном заседании комиссии Совета Профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения, считаю необходимым
поставить на внутришкольный учет.

Причина постановки на учет _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения, считаю необходимым
поставить на внутришкольный учет.

Причина постановки на учет _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения, считаю необходимым
поставить на внутришкольный учет.

Причина постановки на учет _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ класса _____
(Ф.И.О.)

Уровень обученности _____

Поведение в школе и на уроках _____

Участие в классной и школьной жизни _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (посещение кружков, секций) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Утверждаю:
 Председатель Совета
 профилактики
 _____ Ситникова М.М.
 « ____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
 ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
 с обучающимся _____ класса

 (Ф.И.О.)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

Социальный педагог: _____ /

Классный руководитель: _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете с _____

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения членов комиссии совета профилактики _____

считаем необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося (уюся) _____
_____ класса

Классный руководитель: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
СЕМЬИ _____**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

За _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет т.к. семья находится в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

**Краткая характеристика социально - психологической
ситуации в семье**

Классный руководитель:

Социальный педагог:

" " _____ 20__ г.

Утверждаю:
 Председатель Совета
 профилактики

_____ Ситникова М.М.
 « ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей _____,
 состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения членов комиссии совета профилактики _____

считаем необходимым снять с внутришкольного учета семью _____

Классный руководитель: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

С информацией ознакомлены:

_____ / _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

На заседание комиссии совета профилактики по вопросу постановки вашего сына/дочери на
внутришкольный учет по причине: _____

Председатель совета профилактики:

Ситникова М.М.

*Линия отрыва*С уведомлением о вызове на заседание комиссии совета профилактики по вопросу постановки
моего сына/дочери _____ ученика(цы) _____ класса на
внутришкольный учет ознакомлены/ _____ / / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (число, месяц, год)*Примечание*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего.В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии
положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет
родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профи-
лактический учет.

**АКТ
ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЬИ**

Семья _____

Цель _____

Статус семьи _____

Семья состоит на ВШУ _____ на учете в ПДН ОВД _____

на учете в ТКДН и ЗП _____

Ф.И.О. несовершеннолетних: _____

Результат посещения _____

Дата посещения семьи _____

Состав комиссии: _____

Подписи:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Ситникова Марина Михайловна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022