

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
Протокол № 90 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом от 31.08.2016 года № 79-О/5  
Внесены изменения приказом от  
01.09.2017 года № 77-О/4

## **Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей МАОУ «Волковская СОШ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ №273 от 29.12.2012г. РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 28.11.2001г. №58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», муниципальным законодательством, Уставом МАОУ «Волковская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на совместном заседании комиссии совета профилактики, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классный руководитель за три дня до заседания комиссии совета профилактики представляет социальному педагогу следующие документы:

- 1. Представление о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт (Приложение 1,6)

2. Характеристика несовершеннолетнего или семьи (Приложение 3)

3. Акт посещения семьи (при необходимости); (Приложение №12)

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя, социального педагога, педагога психолога, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- представление о снятии с внутришкольного учёта несовершеннолетнего или семьи. (Приложение № 5,9)

3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 11)

3.7. Социальный педагог ведёт личные дела обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД г. Богданович (далее - ПДН ОВД), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Богданович (далее ТКДНиЗП).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН ОВД и ТКДНиЗП на 5 сентября, 10 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

**4.2.** Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в ТКДНиЗП, ПДН ОВД.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение (выпускники 9-11 классов);

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДНиЗП, ПДН ОВД.

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Совместно с социальным педагогом, классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним или семьей. (Приложение 4,8)

На обучающегося или семью заводится учетная карточка. (Приложение 2,7). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель и социальный педагог проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, и все результаты заносит в свои планы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка (Приложение 10). Классный руководитель, социальный педагог и администрация школы могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классным руководителем выясняется причина пропуска занятий у родителей (законных представителей). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание комиссии Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед председателем комиссии Совета профилактики:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТКДНиЗП или ПДН ОВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, председатель Совета профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД или в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Богданович:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

Для этого требуется определенный набор документов:

• Информационная справка на несовершеннолетнего или семью на имя начальника ПДН ОВД г.Богданович;

• Характеристика на несовершеннолетнего или семью;

• Справка об успеваемости и посещаемости;

• Акты посещения семьи;

• Индивидуальные планы профилактической работы с несовершеннолетним или семьей.

На заседании комиссии Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания комиссии Совета Профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном заседании комиссии Совета Профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, считаю необходимым  
поставить на внутришкольный учет.  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, считаю необходимым  
поставить на внутришкольный учет.  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, считаю необходимым  
поставить на внутришкольный учет.  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Приложение №2

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ**

1. МАОУ «Волковская» СОШ

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мама:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Отец:** фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(дата решения заседания Совета профилактики, № протокола)

10. Основание для постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Состоит на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Дата снятие с внутришкольного учета \_\_\_\_\_ номер протокола заседания  
Совета профилактики \_\_\_\_\_

12. Основание для снятие с внутришкольного учёта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №3

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе и на уроках \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Участие в классной и школьной жизни \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Дополнительное образование (посещение кружков, секций) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---



Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Приложение №4

Утверждаю:  
Председатель Совета  
профилактики  
\_\_\_\_\_ Ситникова М.М.  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
с обучающимся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете с \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения членов комиссии совета профилактики \_\_\_\_\_

считаем необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося (ую) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
СЕМЬИ \_\_\_\_\_**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

**Мать** \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель)** \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет т.к. семья находится в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

**Семья имеет:**

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально - психологической  
ситуации в семье**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель:

Социальный педагог:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

Утверждаю:

Председатель Совета  
профилактики

\_\_\_\_\_ Ситникова М.М.

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения членов комиссии совета профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым снять с внутришкольного учета семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.




С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш сын /дочь** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

На заседание комиссии совета профилактики по вопросу постановки вашего сына/дочери на  
 внутришкольный учет по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель совета профилактики:

Ситникова М.М.

---

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на заседание комиссии совета профилактики по вопросу постановки  
 моего сына/дочери \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на  
 внутришкольный учет ознакомлены

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи) (число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю  
 часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным  
 представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии  
 положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет  
 родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профи-  
 лактический учет.

**АКТ  
ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЬИ**

Семья \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Статус семьи \_\_\_\_\_

Семья состоит на ВШУ \_\_\_\_\_ на учете в ПДН ОВД \_\_\_\_\_

на учете в ТКДН и ЗП \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетних: \_\_\_\_\_

Результат посещения \_\_\_\_\_

Дата посещения семьи \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Ситникова Марина Михайловна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022