

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Волковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 8 от 28.08.2014

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом от 01.09.2014 года № 68-О/4

Внесены изменения приказом директора
от 27.03.2017 г. № 21-О

**Положение
о комиссии по трудовым спорам
в МАОУ «Волковская СОШ»**

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам, совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1. Компетенция комиссии по трудовым спорам

1.1. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в организации.

1.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.

1.3. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает споры:
для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);
когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ).
Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в комиссию по трудовым спорам.

2. Порядок формирования состава комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и Администраций МАОУ «Волковская СОШ» по 3-4 человека с каждой стороны.

2.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. Члены комиссии по трудовым спорам со стороны Работодателя назначаются приказом директора.

2.4. В случае выбытия члена (членов) комиссии по трудовым спорам взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав комиссии по трудовым спорам аналогичен порядку формирования комиссии по трудовым спорам в целом.

2.5. Общая численность комиссии по трудовым спорам 6 человек.

Срок полномочий 3 года.

2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам

3.1. В комиссии по трудовым спорам рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) МКОУ «Волковская СОШ».

3.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.4. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссии по трудовым спорам может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.5. Заявление на работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в комиссию по трудовым спорам исчисляется срок рассмотрения спора.

3.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если комиссия по трудовым спорам придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

3.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в комиссию по трудовым спорам, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. О времени рассмотрения спора комиссия по трудовым спорам заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

4.2. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

4.4. В случае неявки работника на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

4.5. Комиссия по трудовым спорам имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

4.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.7. По запросу комиссии по трудовым спорам администрация обязана представить ей все необходимые документы.

4.8. В начале заседания комиссия по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

4.9. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

4.10. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11. Принятое комиссией по трудовым спорам решение должно содержать: наименование организации; фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

4.12. Член комиссии по трудовым спорам, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

4.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

4.14. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению на другой день после принятия решения комиссии по трудовым спорам.

5.3. В случае неисполнения администрацией организации решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный суд.

5.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

5.5. В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6. Регламент работы комиссии по трудовым спорам

6.1. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится секретарем, лицом, уполномоченным администрацией, в помещении МАОУ «Волковская СОШ» ежедневно с 15.00 до 16.00 часов.

6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Ситникова Марина Михайловна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022