

Свердловская область  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Богданович»  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Волковская средняя общеобразовательная школа»**  
(МАОУ «Волковская СОШ»)

**Приказ**

от **09.09.2020** г.

**№ 51-О/4**

***Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 №649-Д « О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ «Волковская СОШ в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

1.1. Назначить ответственными:

за организацию и проведение ВПР в ОО – Рявкину О.В., заместителя директора по УВР;  
за техническое обеспечение проведения ВПР в ОО – Нурову С.Т., учителя информатики.

1.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Захарова О.М., кабинет № 9;
- в 6 классе Власова Л.Л., кабинет № 5;
- в 8 классе Нурова С.Т., кабинет № 7;
- в 9 классе Карпухина Н.П., кабинет № 11;
- в 7 классе Заложных Н.В., кабинет № 12.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 23.09.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 06.10.2020 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

- Численность - 7 человек, кабинет № 9 русский язык, математика, окружающий мир.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 29.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 24.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– Численность - 9 человек, кабинет № 5 русский язык, математика, история, биология.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 08.10.2020 на 3 уроке;
- по истории 30.09.2020 на 3 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 15.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 06.10.2020 на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– Численность - 14 человек, кабинет № 12 русский язык, математика, история, биология.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 30.09.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 22.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на 3 уроке;
- по биологии 08.10.2020 на 3 уроке;
- по географии 15.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 06.10.2020 на 3 уроке;
- по физике 24.09.2020 на 3 уроке;
- по истории 17.09.2020 на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– Численность - 8 человек, кабинет № 7 русский язык, математика, история, биология, физика, география, обществознание, иностранный язык.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по географии 15.09.2020 на 3 уроке;
- по истории 17.09.2020 на 3 уроке.
- по обществознанию 22.09.2020 на 3 уроке;
- по физике 24.09.2020 на 3 уроке;
- по биологии 29.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 30.09.2020 на 3 уроке;
- по химии 06.10.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 08.10.2020 на 3 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– Численность - 8 человек, кабинет № 11 русский язык, математика, история, биология, физика, география, обществознание, иностранный язык.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ «Волковская СОШ» Рявкину О.В., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (м/т 9521363175) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Рявкиной О.В., заместителю директора по УВР

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

### 8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Власова Л.Л. – председатель комиссии;
	5	Рявкина О.В. – член комиссии;
	6	Карпухина Н.П. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Ситникова М.М. – председатель комиссии;
	5	Заложных Н.В. – член комиссии;
	6	Рявкина О.В. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Ситникова М.М. – председатель комиссии;
	6	Кокорева И.А. – член комиссии;
	7	Рявкина О.В. – член комиссии
История	5	Ситникова М.М. – председатель комиссии;
	6	Рявкина О.В. – член комиссии;
	7	Захарова О.М. – член комиссии
География	6	Рявкина О.В. – председатель комиссии;
	7	Кокорева И.А. – член комиссии; Захарова О.М. – член комиссии
Обществознание	6	Рявкина О.В. – председатель комиссии;
	7	Кокорева И.А. – член комиссии; Захарова О.М. – член комиссии
Физика	7	Рявкина О.В. – председатель комиссии; Нурова С.Т. – член комиссии; Заложных Н.В. – член комиссии
Иностранный язык	7	Рявкина О.В. – председатель комиссии; Нурова С.Т. – член комиссии; Ситникова К.Е. – член комиссии

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

8.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 5 классе Захарова О.М., кабинет № 9;
- в 6 классе Власова Л.Л., кабинет № 5;
- в 8 классе Нурова С.Т., кабинет № 7;
- в 9 классе Карпухина Н.П., кабинет № 11;
- в 7 классе Заложных Н.В., кабинет № 12.

1.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Рязкиной О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Рязкиной О.В.

8.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.06.2020 г.

8.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Степанова Т.И., Ситникова О.Н. (коридор и рекреация)

Директор МАОУ «Волковская СОШ» \_\_\_\_\_ Ситникова М.М.

