

Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2021/2022 учебном году

1.1. Прием граждан осуществляется в соответствии требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Волковская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом от 28.01.2021 г. № 15-О.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2021 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться в два этапа:

I этап

• **с 1 апреля до 30 июня** - для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой;

Сроки приема заявлений в первый класс:

Категории лиц, поступающих в учреждение	Срок подачи заявления
лица, зарегистрированные на закрепленной территории за общеобразовательным учреждением территории	с 02:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года *время местное
*В том числе граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления	

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

Обращаем внимание родителей на изменение количества дней, которые будут отведены на подтверждение заявления документами. На подтверждение документами отводится 2 рабочих дня (в том числе для родителей детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

II этап

• **для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября** и (или) момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

1.2. Прием в первые классы образовательных организаций Свердловской области **начинается 1 апреля** и включает **три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Закрепление территорий городского округа Богданович за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Богданович размещена на официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Богданович». Кроме того, информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, размещается на информационных стендах, сайтах школ.

2. Подача заявления

Способы подачи заявления и документов:

В соответствии с указанными выше документами формами (способами) подачи заявления являются:

- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru;
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи;
- в электронном виде через Портал образовательных услуг Свердловской области (получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) <https://edu.egov66.ru>
- в электронном виде через «Единый портал Государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;

3. Предоставление документов

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Дополнительные документы, необходимые для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Обращаем Ваше внимание, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов:

для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, приказы будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней;

для граждан, подающих заявления в период с 6 июля по 5 сентября текущего года, приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Обращаем Ваше внимание, что основанием для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по адресу: г. Богданович, ул. Гагарина, д. 32 **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.2. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Волковская средняя общеобразовательная школа»

с 15 марта 2021 года организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:

- 8 (34376) 5-47-07** - Горобец Кристина Владимировна, директор МКУ "Управление образования ГО Богданович";
- 8 (34376) 5-08-25** - Белова Мария Михайловна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 8 (902) 448-03-50** - Ситникова Марина Михайловна, директор МАОУ "Волковская СОШ"
- 8 (34376)3-35-36** - Рявкина Ольга Владиславовна, заместитель директора по УВР МАОУ "Волковская СОШ";