**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

конфликтных ситуаций

МАОУ «Волковская СОШ»

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.****обратившегося** | **Форма обращения** **(устное или письменное)** | **Код****случая****(участники конфликта)** | **Краткое описание конфликтной ситуации** | **Вывод о медиабельности случая (да/нет)** | **Результат: удалось ли урегулировать конфликт (да/нет)** | **Реквизиты регистрационной карточки (№, дата)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ФИО обратившегося указывается, если при этом не нарушается принцип конфиденциальности (то есть имеется согласие участников конфликта на использование персональных данных или если в службу обратился не сам участник конфликта).

|  |
| --- |
| **Коды участников** |
| 1 | Ученик |
| 2 | Учитель |
| 3 | Родитель |
| 4 | Администрация |

\*КОД случая - это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу (например, 1-1).

\*Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, ТКДН, ПДН, ВШУ, и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П» (например, 1-1П).