

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 92 от 30.12.2016

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом от
28.02.2017 года № 10-О/5

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Правовой основой для осуществления деятельности школьной службы примирения являются следующие нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка;

Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.08.2014 года № 1430), а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы».

2. Цели и задачи школьной службы примирения.

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.4. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных восстановительных конференций, семейных конференций, для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирении.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам школьной службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты школьной службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования школьной службы примирения.

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить обучающиеся 8-11-х классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководитель школьной службы примирения проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов)

4.5 Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами школьной службы примирения по согласованию с администрацией ОО.

5. Порядок работы школьной службы примирения.

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для

проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

5.6. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты школьной службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.12. При необходимости специалисты школьной службы примирения информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.14. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между образовательной организацией и родителями учащихся.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанному в пунктах 5.3 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.19. При необходимости школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы примирения.

6.1. Школьная служба примирения по согласованию с администрацией образовательного

учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты школьной службы примирения имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию школьной службы примирения с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся образовательного учреждения в школьную службу примирения.

6.5. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.6. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со школьной службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о школьной службе примирения, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы примирения образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

7.4. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»