

Перечень

необходимых документов для подачи для внесения в журнал учета детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и журнал учета детей для обеспечения путевками в загородный стационарный детский лагерь круглогодичного действия в 2013 году

- 1) письменное заявление по формам;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (копия), паспорта ребенка (копия 1 страницы и страницы с пропиской), копия паспорта родителя (законного представителя);
- 3) справку с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;
- 4) документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для ребёнка;
- 5) для детей, направляемых на оздоровление в санаторно-курортные организации (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;
 - б) для детей - сирот (лица в возрасте до 18 лет) - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;
- 7) для детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет), - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) для детей из многодетных семей - копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 24 ноября, № 354-357);
- 9) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, – справку установленной формы;

10) для детей безработных родителей - справку о постановке на учет в территориальных центрах занятости Свердловской области;

11) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

12) для детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи.

Ответственный исполнитель Управления образованием принимает документы от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Управление образованием отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в перечне

Специалист Управления образованием, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в журнале учета.